UPPLANDS-BRO KOMMUN

Kommunledningskontoret

Ekonomiavdelningen
Upphandlings & juridikenheten

Datum
2025-08-29

Uppförandekod

I Upplands-Bro kommun är hållbar utveckling ett prioriterat område. Kommunen arbetar för att skapa en balans mellan ekologiska, sociala, ekonomiska och rumsliga värden och kommunens leverantörer och entreprenörer har en viktig roll för att bidra till detta.

I denna uppförandekod specificeras de minimistandarder som Upplands-Bro kommun förväntar sig av sina avtalspartners. Uppförandekoden bygger på FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt de globala målen för hållbar utveckling i Agenda 2030.

Uppförandekoden gäller samtliga leverantörer och entreprenörer i Upplands-Bro kommun, inklusive eventuella konsulter och underentreprenörer.

Allmänna villkor

Upplands-Bro kommuns avtalspartners ska vidta lämpliga åtgärder för att innehållet i denna uppförandekod efterlevs i den egna verksamheten liksom i hela den underliggande leverantörskedjan.

Leverantören ska under avtalstiden säkerställa att de anställdas rättigheter är förenliga med internationella konventioner samt nationell lagstiftning. I de fall det är skillnad mellan nationella och internationella bestämmelser är det högsta nivån som gäller.

Mänskliga rättigheter och rättigheter i arbetslivet

Leverantören ska stödja och skydda de mänskliga rättigheterna. Alla medarbetare ska behandlas med värdighet och respekt.

Varor och tjänster samt entreprenader som levereras till Upplands-Bro kommun ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
FN:s barnkonvention, artikel 32
FN:s Global Compacts tio principer

- ILO:s åtta kärnkonventioner (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i utförarlandet

UBK1000, v1.1, 2017-03-16

- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i utförarlandet

Miljö

Leverantören förväntas bedriva ett systematiskt miljöarbete för att bidra till såväl globala som nationella miljö- och klimatmål. Leverantören ska aktivt arbeta med att minska utsläpp till luft, mark och vatten samt effektivisera sin resursanvändning. Upplands-Bro kommun ställer miljö- och hållbarhetskrav i sina upphandlingar och leverantörer bör sträva efter att ständigt utveckla sitt hållbarhetsarbete för att vara konkurrenskraftiga även i framtiden.

Leverantören ska följa gällande miljölagstiftning och förväntas hålla sig uppdaterad över eventuella lagförändringar inom exempelvis avfall, kemikalier, vatten, energi och transporter.

Korruption

Leverantören ska bedriva ett systematiskt arbete för att motverka korruption enligt FN:s konvention mot korruption samt IMM[1]:s kod mot korruption i näringslivet. Leverantören förväntas hålla en hög etisk standard och god affärssed. Upplands-Bro kommun tolererar inte några former av korruption, mutor, utpressning eller andra konkurrensbegränsande affärsmetoder.

Verifiering och uppföljning

Leverantören ska möjliggöra kontroll av att uppförandekoden efterlevs. Kontroll innefattar fullständig eller delvis muntlig eller skriftlig, annonserad eller oannonserad revision och/eller stickprovskontroll.

Om Upplands-Bro utför egen eller via tredje part låter utföra en revision relaterad till uppförandekoden eller andra ställda krav i upphandlingen ska leverantörerna samarbeta fullt ut så att syftet med revisionen kan uppnås.

KONTAKT

Upplands-Bro kommun vill ha ett aktivt och förtroendefullt samarbete med sina leverantörer. Kommunens intention är att genom transparens och öppen dialog bidra till en alltmer hållbar leverantörskedja.

För att rapportera avvikelser eller vid frågor om tolkning av uppförandekoden, kontakta upphandling@upplands-bro.se

[1] Institutet mot mutor