DRIFTAVTAL FÖR SIMHALL I BRO

PARTER

Parterna har denna dag träffat nedanstående kontrakt.

UPPLANDS-BRO KOMUN KOMMUN LEVERANTÖREN

BAKGRUND

Kommunen har genomfört en upphandling koncessionsavtal (**”Huvudavtalet”**) för projektering, byggnation, finansiering, ägande och drift av badanläggning. Leverantören förvärvar av Kommunen den fastighet som Kommunen bedriver en simhall i och som ska vara i drift till dess att den nya badanläggningen i enlighet med Huvudavtalet kan tas i drift. Leverantören ska överta driften av simhallen i enlighet med detta avtal.

KONTRAKTSTID

2028-01-01 – tillsvidare. Avtalet upphör utan uppsägning vid driftsättning enligt Huvudavtalet.

PARTERNAS FÖRHÅLLNINGSSÄTT

Upplands-Bro kommun ska på Leverantörens begäran lämna Leverantören den information, de uppgifter och de handlingar som Upplands-Bro kommun förfogar över och som Leverantören behöver för att genomföra uppdraget.

UPPDRAGETS OMFATTNING

Simhall samt gym ska under vardagar vara öppet/tillgängligt från klockan 06.30 till 20.00. Under helger mellan klockan 09.00-16.30.

- Simhallen upplåter verksamhet för;
    - Föreningsliv
    - Kommunens verksamheter – skola (simundervisning), gymnaisium, öppen verksamhet och fritids, äldreomsorg samt daglig verksamhet
    - Externa aktörer
    - Digitalt ledd vattenträning

Kommunen ska ha tillgång till ett antal bantimmar och timmar i kombinationsbassängen som kan fördelas enligt kommunens beslut. Kommunen bestämmer själv principerna för fördelning av dessa tider för kommunens behov, såsom skolors idrottsundervisning, prioriterade grupper, simprov, föreningars träningstider och föreningsdriven simskola. Operatören ansvarar för skötsel och drift av anläggningen under dessa tider. Bokning av föreningars och skolors tider sker hos kommunen. Avgifter för föreningar och skolor fastställs enligt kommunens beslutade taxa, och intäkterna tillfaller kommunen. Viss anpassning av öppettider för allmänheten ska göras för att kunna erbjuda föreningar tid på helger under högst tre dagar per år för tävlingar.

Grupp/aktör	Antal timmar, vardagar per vecka motionssim	Antal banor i 25 m bassäng	Antal timmar, helg per vecka motionssim	Antal banor i 25 m bassäng	Kommentar	Bantimmar/år	Antal timmar per vecka kombinations-bassäng	Kombinations-bassäng	Kommentar
Kommunal verksamhet									
Socialkontoret, LSS	2	1				90	2	Hel bassäng	
Gymnasiet	1,5	1				69			
Grundskola	6	2			14 veckor, V37 - 50	216	6,25	Halv bassäng	14 veckor, V37 - 50
Grundskola simstöd	6	2				540	6	Halv bassäng	
Anpassad grundskola	2,5	2				225	2,5	Hel bassäng	
Förskola	1,5	2			18 veckor, V3 - 20	54	4	Halv bassäng	18 veckor, V3 - 20
Fritidsverksamhet	3	1				135			
Simskola, grundskola	1	1				45			
Simprov grundskola (låg/mellan)		4			8 skolor á 5 tim	160		5 tim, 8 tillfällen/år	
Simprov grundskola		3			3 skolor á 7 tim	63			
Simföreningar									
UBSS	7,5	2	3,5	6		1620	6,5	Halv bassäng	Anser helg
Isbjörnen	1	2				90	1	Halv bassäng	
Trampolin	1	2				90	9,5	Halv bassäng	
Summa						3397			

Tid som kommunen förfogar över att fördela tider för skolor, simundervisning, föreningsverksamhet och övriga prioriterade grupper.

Allmänheten ska ha tillgång till simhallen i den omfattning som anges nedan. Operatören svarar för drift och av anläggningen och verksamhet då den är öppen för allmänheten.

Tider	Dagar per vecka	Banor
Vardagar, kl. 6.15 - 8.15	Minst 3 dagar/vecka	Minst 4
Vardagar, kl. 8.15 - 16.00	Minst 4 dagar/vecka	Minst 2
Vardagar, kl. 16.00 - 21.00	Minst 5 dagar/vecka	Minst 2
Lördagar, söndagar	Samtliga	Minst 4

ORGANISATION

Leverantören ska genomföra uppdraget fackmässigt och med omsorg. Parterna ska hålla varandra underrättade om förhållanden som kan antas ha betydelse för uppdraget

Leverantören får inte anlita underleverantörer utan Kommunens medgivande såvida det inte är fråga om arbetsuppgifter av rutinmässig art eller av mindre betydelse. En part har inte rätt att utan den andra partens medgivande överlåta kontraktet på någon annan. Vardera parten ska utse ett ombud för uppdraget. Ombudet har behörighet att företräda sin huvudman med bindande verkan i ekonomiska och andra frågor som rör uppdraget. Leverantören får ta emot eller inhämta direktiv för uppdraget endast av sådana personer som Kommunen har angett.

VERKSAMHETSÖVERLÅTELSE

Överlåtelse av verksamheten till Leverantören ska vara genomförd till avtalets första dag i enlighet och med villkor enligt Huvudavtalet.

Personal

Vid undertecknande av detta avtal består personalstyrkan av nedanstående:

- Arbetsledare 1 pers 100% (simlärare, FAR, leder vattenträning, gruppchef)
- Badvärd 2 pers 100% (simlärare, FAR, leder vattenträning)
- Badvärd 1 pers 100% (simlärare, leder vattenträning)
- Badvärd 2 pers 100% (simlärare)
- Badvärd 1 pers 100% (assisterar vid simskolor)

Inventarier och utrustning

Leverantören övertar samtliga befintliga inventarier och utrustning av Kommunen enligt en upprättad "aktuell inventarieförteckning".

Hyresavtal för simhallen

Kommunens hyresavtal för Simhallen upphör 2027-12-31 och Leverantören övertar samtliga förpliktelser Kommunen haft i anledning av hyresavtalet.

ANSVAR

Leverantören ansvarar, med nedan angivna begränsningar, för skada han orsakat Kommunen genom vårdslöshet eller försummelse. Leverantörens sammanlagda skadeståndsskyldighet för uppdraget är begränsad till 10% av det årliga kontraktsvärdet. Leverantören ansvarar gentemot Kommunen för underuppdragstagares arbete som för eget arbete. Detsamma gäller det arbete som utförts av andra personer som Leverantören anlitat.

ERSÄTTNING

Kommunen betalar en årlig uppdragsersättning om 8 000 000 kronor till Leverantören för att driva simhallen fr.o.m. 2028-01-01. Leverantören ska erlägga 50 000 kronor i ersättning för verksamhetsöverlåtelsen enligt detta avtal.

Ersättning för utförd verksamhet

Den ersättning Leverantören erhåller omfattar ersättning för all verksamhet i enlighet med detta avtal. Någon ytterligare ersättning från Kommunen kommer inte att utgå. Utöver ersättningen erhåller Leverantören intäkter från badavgifter så som entréer och försäljning av kort samt ersättning för utförd simskola.

Den årliga uppdragsersättningen är fast och ska ej indexregleras.

PERSONAL

Leverantören ska se till att den personal som fullgör avtalet har den kompetens och erfarenhet som krävs för att utföra uppgifterna. Leverantören svarar för alla kostnader för t.ex. löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade löneomkostnader. Leverantören är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal. Leverantören är skyldig att vidta åtgärder så att inte lag för arbetet åsidosätts

AVGIFTER FÖR VERKSAMHETEN OCH ENTRÉ

Leverantören är skyldig att följa den avgift och taxa för entréavgifter och verksamheten som Kommunen tillämpar i enlighet med bilaga 1, *Taxor och avgifter för verksamhet inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde* . Leverantören får indexera avgiften med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex. Om indextalet någon påföljande oktobermånad har stigit i förhållande till bastalet, ska avgiften uppräknas med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. Basmånad är oktober 2025 och bastal 419,35.

AVBESTÄLLNING, HÄVNING

Kommunen har rätt att häva kontraktet och kräva ersättning för skada om Leverantören; väsentligt missköttuppdraget i väsentligt hänseende brutit mot kontraktet kommer på obestånd och inte ofördröjligen efter begäran ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande utan medgivande från Kommunen överlåter kontraktet på annan och detta är av beaktansvärd betydelse för Kommunen.

AVVECKLING AV SIMHALLEN

Leverantören svarar för och bekostar avvecklingen av simhallen och dess verksamhet när badanläggningen enligt huvudavtalet tas i drift.

FÖRSÄKRINGAR

Leverantören ska teckna och vidmakthålla; Ansvarsförsäkring om minst 5 mkr per skada och år Egendomsförsäkring (avseende egendom som inte omfattas av kommunens försäkring) Självrisk får uppgå till högst 50 000 kr. Leverantören ska på begäran lämna Kommunen bevis om att sådan försäkring finns. Om Kommunen har framställt krav på skadestånd ska Leverantören utan dröjsmål lämna in en skadeanmälan till sin försäkringsgivare.

ÖVERLÅTELSE AV KONTRAKT

Leverantören får ej överlåta detta kontrakt på annan utan Köparens skriftliga medgivande.

TVIST

Tvist ska avgöras av allmän domstol på Kommunens hemort enligt svensk rätt.

Detta kontrakt är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt

Ort och datum	Ort och datum
_____	_____
För Kommunen	För Leverantören
_____	_____
Namnförtydligande	Namnförtydligande
_____	_____

Bilaga 1: Taxor och avgifter för verksamhet inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Upplands-Bro kommuns författningssamling

UBKFS 2024:27

Ansvarigt politiskt organ Kommunfullmäktige
Diarienummer KS 24/0563
Senast beslutad 2024-12-11
Ansvarig processägare (tjänsteperson) Kultur- och fritidschef

Taxor och avgifter för verksamhet och uthyrning av lokaler samt anläggningar inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde

Beslutad av kommunfullmäktige 2024-12-11



Taxor och avgifter för verksamhet och uthyrning av lokaler samt anläggningar inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde från 1/1 2025

Antagna av kommunfullmäktige den 11 december 2024, KS 24/0563

UPPLANDS-BRO KOMMUN

Innehållsförteckning

1 Inledning och kundkategorier 3
2 Allmänna lokaler 4
3 Kulturlokaler 4
4 Sporthallar/ gymnastiksalar 5
5 Kungsängens sporthall - helgarrangemang 5
6 Kungshallen 6
7 Idrottsplatser 6
8 Bro fotbollshall 7
9 Vintertaxa uppvärmd + isbana 1/12 - 31/3 7
10 Fotbollsplan konstgräs, naturgräs och friidrottsbana 1/4–30/11 7
11 Friluftsgård 7
12 Nycklar 8
13 Teknik 8
14 Städavgift 8
15 Ej avbokad lokal 8
16 Simhallen/ uthyrning 9
17 Föreningshyra för utrymmen med exklusivt nyttjande i anläggningarna . 9
18 Entrépriser simhall 10
19 Entrépriser gym 11
20 Kombinationskort simhall (inklusive vattengymnastik) + gym 11
21 Biblioteket 13

1 Inledning och kundkategorier

I tabellen nedan redovisas taxor och avgifter för verksamhet, lokaler och anläggningar inom Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde. Tabellen visar nuvarande taxa för respektive kundkategori och förslag till ny taxa. Alla taxor redovisas per timme om inget annat anges.
Kundkategorier:

A kund: Bidragsberättigade föreningar, studieförbund och politiska partier registrerade och verksamma i kommunen, för barn och ungdomsverksamhet till och med 25 år.

B kund: Bidragsberättigade föreningar, pensionärsföreningar och funktionshinderområdet, studieförbund och politiska partier registrerade och verksamma i kommunen, för vuxenverksamhet från 26 år.

C kund: Övriga föreningar och privatpersoner folkbokförda i Upplands Bro kommun.

D kund: Företag samt kunder utanför Upplands Bro kommun.

E kund: Friskolor, fristående förskolor och kommunens verksamheter

2 Allmänna lokaler	Kund A	Kund B	Kund C	Kund D	Kund E
Studierum	0	50	250	400	0
Konferensrum	0	80	300	500	50
Matsal/samlingssal	0	80	400	600	30
Matsal/samlingssal vid fest, tillfälle	1100	1500	4000	5000	1000
Kommersiella evenemang - entrébelagda	150	200	500	1000	0
Matsal vid minidisco, tillfälle	225	225	0	0	0

3 Kulturlokaler

För Ekhammarscenen, Stora scenen och Trappan ingår alltid teknik men kostnad för tekniker tillkommer alltid. Minsta bokning för kulturscenerna är 3 timmar om annan tid än 08.00-17.00 måndag-fredag.

	Kund A	Kund B	Kund C	Kund D	Kund E
Ekhammarscenen	100	150	500	1000	30
Trappan i Kulturhuset	100	150	300	1000	30
Stora scenen i Kulturhuset	100	150	500	1000	30

4 Sporthallar/ gymnastiksalar	Kund A	Kund B	Kund C	Kund D	Kund E
Sporthall	0	60	350	600	30
Gymnastiksal	0	50	250	450	30
Badmintonbana	0	30	100	200	
Motionsrum	0	30	100	180	0
Styrketräningslokal	0	50			
Spinningsal	150	150	400	800	50
Arrangemang tex cup, tävling	150	250	Avtal med kultur- och fritids-kontoret	Avtal med kultur- och fritids-kontoret	250
Handbollsklister	0	100	350	550	0
5 Kungsängens sporthall - helgarrangemang	**Kund A**	**Kund B**	**Kund C**	**Kund D**	**Kund E**
Hela hallen	340	390	800	1000	100
Kommersiella arrangemang (auktion, mässa, konsert)	500	500	Avtal med kultur- och fritids-kontoret	Avtal med kultur- och fritids-kontoret	0

6 Kungshallen	Kund A	Kund B	Kund C	Kund D	Kund E
Sporthallen	0	60	400	600	360
Rehabrummet	0	50	200	400	50
Träningssal	0	50	200	400	50
Arrangemang tex cup, tävling	150	250	Avtal med kultur- och fritids-kontoret	Avtal med kultur- och fritids-kontoret	250
Bordtennisbord	0	30	100	200	
Uthyrning där vaktmästare krävs utöver hallhyra (minimum 3h)	500	500	500	500	500
7 Idrottsplatser	**Kund A**	**Kund B**	**Kund C**	**Kund D**	**Kund E**
Arrangemang tex cup, träningsläger, tävling	400	450	1100	2000	400
Uthyrning där vaktmästare krävs utöver planhyra	500	500	500	500	500
Iordningställande av extra planer i samband med tävlingar/cuper.	600	600	600	600	600
Kommersiella arrangemang (auktion, mässa, konsert)	Avtal med kultur- och fritids-kontoret	Avtal med kultur- och fritids-kontoret	Avtal med kultur- och fritids-kontoret	Avtal med kultur- och fritids-kontoret	
Ej nyttjad tid fotbollsplan, per tillfälle utöver lokalhyran	300	500	1000	2000	300

8 Bro fotbollshall	Kund A	Kund B	Kund C	Kund D	Kund E
Träning/Match	0	350	1000	1500	100
9 Vintertaxa uppvärmd + isbana 1/12 - 31/3	**Kund A**	**Kund B**	**Kund C**	**Kund D**	**Kund E**
helplan - träning	0	300	1000	1500	50
helplan - match	0	400	1200	1700	50
10 Fotbollsplan konstgräs, naturgräs och friidrottsbana 1/4–30/11	**Kund A**	**Kund B**	**Kund C**	**Kund D**	**Kund E**
helplan - träning	0	150	500	800	50
helplan - match	0	200	600	1000	50
11 Friluftsgård	**Kund A**	**Kund B**	**Kund C**	**Kund D**	**Kund E**
Hällkana	0	140	300	500	50
Hällkana övernattning/dygn	500	800	1100	2000	500
Kanoter, styckevis/tillfälle	75	75	100	200	0

12 Nycklar	Kund A	Kund B	Kund C	Kund D	Kund E
För sent inlämnad nyckel/tillfälle	300	300	300	300	300
Borttappad nyckel/tillfälle	600	600	600	600	600
Borttappad tagg/tillfälle	100	100	100	100	100
13 Teknik	**Kund A**	**Kund B**	**Kund C**	**Kund D**	**Kund E**
Tekniker	600	600	600	600	600
14 Städavgift	**Kund A**	**Kund B**	**Kund C**	**Kund D**	**Kund E**
Hyresgäst som inte utfört överenskommen grovstädning debiteras städavgift per timme.	600	600	600	600	600
Efterkontrollsavgift	600	600	600	600	600
15 Ej avbokad lokal	**Kund A**	**Kund B**	**Kund C**	**Kund D**	**Kund E**
Kostnad som tillkommer för ej utnyttjad tid utöver lokalhyra.	100	200	300	500	100

16 Simhallen/ uthyrning	Kund A	Kund B	Kund C	Kund D	Kund E
Stora bassängen, utanför ordinarie öppettider	0	400	1000	1000	0
Stora bassängen, per bana	0	60	250	500	0
Lilla bassängen	0	400	500	800	0
Event äventyrsdelen	400	400	1000	1000	0
Personal vid arrangemang*	1000	1000	1000	1000	0

*2 st. personal vid arrangemang där bassängen och duschar används och avtal om annan lösning inte gjorts. I kostnaden ingår städning.

17 Föreningshyra för utrymmen med exklusivt nyttjande i anläggningarna	
Uppvärmd lokal 1 Fullgod standard för exklusivt nyttjande, exempelvis kanslilokal för kontinuerligt bruk eller "eget" omklädningsrum eller exklusivt varmförråd	400kr kvm/år
Uppvärmd lokal 2 Enklare standard för exklusivt nyttjande, exempelvis fönsterlöst rum som används som intermittent administrativt arbete eller förråd. (Till denna kategori hör även lokaler som inte kan upplåtas långsiktigt på grund av annan tänkt användning eller rivning):	200kr kvm/år
Ouppvärmd lokal/kallförråd	100 kr kvm/år

18 Entrépriser simhall

Enkelbiljett - simhall (inklusive vattengymnastik)	
Barn 0-2 år	0
Barn och ungdom 3–17 år	30
Pensionär	45
Vuxen från 18 år	75
Familj 1 (1+ 2)	115
Familj 2 (2+3)	200
10 klippkort - simhall	
Barn och ungdom 3–17 år	200
Halvårskort 183 dagar - simhall (inklusive vattengymnastik)	
Vuxen från 18 år	1200
Pensionär/FaR*	600
Helårskort - simhall (inklusive vattengymnastik)	
Vuxen från 18 år	2100
Pensionär/FaR*	1050

*Fysisk aktivitet på recept

19 Entrépriser gym	
Enkelbiljett gym	
Vuxen	75
Pensionär	45
Halvårskort 183 dagar - gym	
Vuxen från 18 år	1200
Pensionär/FaR*	600
Helårskort - gym	
Vuxen från 18 år	2100
Pensionär/FaR*	1050

*Fysisk aktivitet på recept

20 Kombinationskort simhall (inklusive vattengymnastik) + gym	
10 klippkort - simhall (inklusive vattengymnastik) + gym	
Pensionär/FaR*	300
Vuxen från 18 år	650
Halvårskort - simhall (inklusive vattengymnastik) + gym	
Sim + Gym från 18 år	2000
Sim + Gym Pensionär/FaR*	1000
Helårskort – simhall (inklusive vattengymnastik) + gym	
Sim + Gym, från 18 år	3300
Sim + Gym Pensionär/FaR*	1650

*Fysisk aktivitet på recept

Simskola	**Boende i kommunen**	**Utanför kommunen**
Simskola 0–17 år, 5 tillfällen à 45 min.	750	1500
Simskola från 18 år, 5 tillfällen à 45 min.	1000	2000
Simskola utomhus, 5 tillfällen à 45 min.	350	700
Enskild träning med tränare I simhall eller gym 45min	300	600

21 Biblioteket

Fjärrlån, kopior och scanning	
Fjärrlån	25
Kopia A4 svartvit, per styck	3
Kopia dubbel A4 svartvit, per styck	5
Kopior A4 färg, per styck	5
Kopia dubbel A4 färg, per styck	10

Förseningsavgifter

Det är gratis att låna, men en avgift tas ut för den som lämnar tillbaka sina lån för sent.

Maxavgiften är 75 kr per återlämningstillfälle.

Den som har en skuld på 75 kronor eller mer får sitt kort spärrat. Förseningsavgift tas inte ut på barn- och ungdomsböcker.

Barn och ungdomar som inte har fyllt 16 år är undantagna från förseningsavgifter.

Böcker, ljudböcker, tidskrifter, CD, DVD, språkkurser	5 kr/vecka
CD-rom, Tv-spel	5 kr/dag

Skador på låntagarens uppspelningsutrustning

Biblioteket ansvarar inte för eventuella skador som utlånat material kan förorsaka på låntagarens uppspelningsutrustning.

Avgift för förekomna medier från 18 år	
Försvunna eller skadade medier ersätts med den kostnad bibliotekets upphandlade leverantör tar för motsvarande objekt. I annat fall används nedanstående schablonavgift.	
Vuxenbok	300
Barnbok	100
Pocket/bokhäfte	100
Bok och CD	350
Ljudbok	350
DVD	600
Dataspel, cd-rom, brädspel	600
Tidskrift lösnummer	100
Tidskrift, hel årgång	350
Musikinstrument	600

Avgift för förekomna medier barn och unga upp till 18 år	
Målsman betalar ersättningsavgift för försvunna eller skadade medier enligt schablonavgift nedan.	
Bok	100
Pocket/bokhäfte	100
Bok och CD	100
Ljudbok	100
DVD	350
Dataspel, cd-rom, brädspel	350
Tidskrift lösnummer	100
Tidskrift, hel årgång	350
Musikinstrument	600